|  |
| --- |
| 基建修缮工程结算送审表 |
|
| **送审时间：** |  |  | **编号：** |
| **工程名称** | 　 |
| **工程地点** |  | **建筑规模** |  |
| **资金来源** |  | **计划投资** |  |
| **最高限价** |  | **投标金额** |  |
| **合同金额** |  | **送审金额** |  |
| **建设单位** |  | **联系人及电话** |  |
| **施工单位** |  | **项目经理及电话** |  |
| **开工日期** | **年 月 日**  | **竣工日期** | **年 月 日**  |
| **送 审 资 料** |
| **资料名称** | **数 量** | **是否清退** | **备 注** |
| **1.工程立项批复文件（含电子版）** |  | **是** |  |
| **2.招标文件（含招标答疑、最高限价、施工图纸等）** |  | **是** |  |
| **3.投标文件（含商务报价软件版）** |  | **是** |  |
| **4.中标通知书** |  |  |  |
| **5.施工合同** |  |  |  |
| **6.施工管理资料** | **/** | **/** | **/** |
| **6.1 设计变更单** |  |  |  |
| **6.2 签证单** |  |  |  |
| **6.3 工程收量单** |  |  |  |
| **6.4 材料认质认价单** |  |  |  |
| **6.5 其他** |  |  |  |
| **7.工程结算书（含软件版）** |  |  |  |
| **8.竣工图或竣工示意图（含软件版）** |  | **是** |  |
| **9.工程竣工验收报告** |  | **是** |  |
| **10.与工程结算有关的其他资料** |  |  |  |
| **联系人：** |  | **资料审核人：** |
|  |  |  |  |  |  |
| **送审单位：****（签字盖章）** |  |  **年 月 日** | **主审（签字）：** |  |  **年 月 日** |
| 注：1.接收资料后3个工作日内完成资料审核并反馈意见，资料完整后20个工作日内最长60个工作日完成结算审计工作。 |
| 2.结算资料要求一次性送审，不接受多次送审。要求退还资料的请在备注栏标识。 |
| 3.清退不了的送审资料，审计归档结束后将予销毁。 |