附件2：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程项目招标最高限价送审表 | | | | |
|
| **送审时间：** |  |  | **编号：** | |
| 工程名称 |  | | | |
| 建设地点 |  | | | |
| 建筑规模 |  | 计划投资 |  | |
| 送审金额 |  | 资金来源 |  | |
| 送 审 资 料 | | | | |
| 资料名称 | | 数 量 | 是否清退 | 备 注 |
| 1．工程立项批复文件（含电子版） | |  | 是 |  |
| 2．招标文件（含招标答疑等） | |  | 是 |  |
| 3．招标图纸（含软件版） | |  | 是 |  |
| 4．送审最高限价（含软件版） | |  |  |  |
| 5．与最高限价有关的其他资料 | |  |  |  |
| 联系人： | | 资料审核人： | | |
| 送审单位：(签字盖章)  年 月 日 | | 主审:(签字)：  年 月 日 | | |
| **注：**1．3日内反馈资料预审意见，15日内完成审核工作。 | | | | |
| 2．限价资料要求一次性送审，不接受多次送审，要求退还资料的请在备注栏标识。 | | | | |
| 1. 清退不了的送审资料，审计归档结束后将予以销毁。 | | | | |